

کد طرح:

شماره :

تاریخ:



قرارداد و پرسشنامه طرح پژوهشی

عنوان طرح

مجری

همکار

سال

نکته: لطفا هنگام پرکردن فرم، شکل و سافتکار فرم (فونت و جدولها) را تغییر ندهید

۱- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

۱-۱- عنوان طرح به زبان فارسی:
 ۱-۲- عنوان طرح به زبان انگلیسی:
 ۱-۳- نوع طرح: * بنیادی کاربردی توسعه‌ای (با دابل کلیک روی مربع امکان تیک زدن وجود دارد)
 ۱-۴- اعتبار کل مورد درفواست از دانشگاه:
 ۱-۵- میزان جذب اعتبار از سازمانهای دیگر توسط دانشگاه:
 ۱-۶- مدت اجرای طرح (به ماه):
 ۱-۷- تاریخ شروع طرح:
 تاریخ اتمام طرح:

۲- مراحل تصویب و ابلاغ

محل امضاء مقام مسئول	تاریخ تصویب	مرجع تصویب کننده
		شورای پژوهشی دانشکده
		شورای پژوهشی دانشگاه
		تاریخ ابلاغ (شروع طرح)

۳- مشخصات مجری طرح

۳-۱- نام و نام خانوادگی:
 ۳-۲- نام دانشکده:
 ۳-۳- نوع استخدام: رسمی پیمانی موارد دیگر
 ۳-۴- مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد
 ۳-۴- مدارک علمی و سوابق تمصیلی مجری طرح به ترتیب (از کارشناسی ارشد به بالا)

مدرك تمصیلی	رشته تمصیلی و تفصیلی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

۴- انتشارات مهم علمی طرح دهنده یا طرح دهندگان

--

* - طرح بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش و علم بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام میگردد. هر چند ممکن است نتایج حاصل از این پژوهش در نهایت در آینده نزدیک یا دور برای حل مسائل خاصی بکار گرفته شود.
 - طرح کاربردی پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می شود و هدف از اجرای آن به کارگیری دانش و فن آوری موجود جهت حل مسائل معین و از پیش تعیین شده می باشد که غالباً جنبه تنوری- تجربی دارد.
 - طرح توسعه‌ای پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و هدف آن به کارگیری دانش فنی به منظور ایجاد، ساخت و یا تکمیل و بهبود مصنوعات، وسایل، سیستمها با روشهای مفید می باشد. این گونه طرحها در نهایت منجر به نوع آوری یا بهبود در روشها، مکانیزمها، دستگاهها، و محصولات منجر می شود.

۵- مشخصات مجری و همکاران اصلی طرح:

۵-۱- مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی	کد ملی	محل اشتغال	رشته تحصیلی	مدرک	مرتبۀ علمی

۵-۲- مشخصات تکمیلی (تکمیل اطلاعات برای هریک از افراد ضروری می باشد)

نام و نام خانوادگی	شماره مساب	نام بانک	تلفن همراه	رایانامه

۶- طرفهای پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده توسط مجری و همکاران اصلی

عنوان طرح	سازمان سفارش دهنده	نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	وضعیت طرح*

۷- اطلاعات مربوط به دستاوردهای نهایی

۷-۱- دستاورد نظری طرح پاسفگوی کدامیک از نیازهای جامعه می باشد؟
۷-۲- موضوع پیشنهادی با کدام یک از محورها و اولویتهای پژوهشی عضو هیات علمی هم راستا می باشد (در صورت ضرورت میزان هم پوشانی ذکر شود).
۷-۳- موضوع پیشنهادی با کدام یک از محورها و اولویتهای پژوهشی دانشکده هم راستا می باشد (در صورت ضرورت میزان هم پوشانی ذکر شود)
۷-۴- چنانچه فعلاً کاربردی برای طرح پیش بینی نمی شود کاربرد آن در آینده چگونه خواهد بود؟
۷-۵- چه موسساتی (اعم از دولتی و غیر دولتی) می توانند از دستاورد طرح استفاده نمایند؟

۸- سازمانهای دولتی یا خصوصی که با طرح همکاری غیرمالی دارند:

نام سازمان	نوع و میزان همکاری	نام مسئول و امضاء

۹- سازمانهای دولتی یا خصوصی که می توانند در تأمین مالی طرح مشارکت کنند:

نام سازمان	مبلغ حمایت مالی	نمونه حمایت مالی	نام مسئول و امضاء

۱۰- مشخصات سافتاری طرح

۱۰-۱- عنوان طرح:
۱۰-۲- واژه های کلیدی طرح:
۱۰-۳- ضرورت و بیان دقیق مساله تمقیق (با ذکر منابع):
۱۰-۴- تعریف عملیاتی واژه ها و مفاهیم طرح:
۱۰-۵- اهداف (اصلی و فرعی) طرح:
۱۰-۶- سوالات مشخص مموری و بنیادی طرح:
۱۰-۷- فرضیات / نظریات طرح:
۱۰-۸- سوابق و پیشینه پژوهشی طرح (آیا نمونه های مشابه و مسبوق به سابقه وجود دارد یا نه؟ وجوهات اشتراک و افتراق آنها در طرح حاضر کدام است؟)
۱۰-۹- مبانی نظری طرح: (مشخصاً از کدام یک از مکاتب علمی، فلسفی یا موزوی و یا علوم اجتماعی برای تبیین روند تمقیق استفاده می شود).
۱۰-۱۰- روش شناسی پژوهشی طرح (مشخصاً فرآیند مطالعه و تحلیل و تفسیر و یا اسلوب آزمایشگاهی و میدانی را شرح دهید):
۱۰-۱۰-۱- عرصه های میدانی و آزمایشگاهی طرح:
۱۰-۱۰-۲- جامعه آماری و مدل های تحلیل ریاضی طرح:
۱۰-۱۰-۳- ابزارهای گردآوری و تدوین اطلاعات و داده های طرح:

۱۱-۱۰- فاصله مراحل اجرایی و فرآیند انجام طرح (از تدوین اطلاعات تا آزمون نظریات و فرضیات و استنتاج نهایی و تفسیرهایی که پیش بینی می شود):
۱۰-۱۲- دستاوردها و (هیافت های پژوهشی طرح (طرح چه دستاوردها و نو آوری های فواید داشت؟)
۱۳-۱۰- محدودیتها و موانع احتمالی تمقیق:
۱۰-۱۴- منابع و کتابشناسی طرح:

۱۱ - زمان بندی و مرحله بندی طرح: پیش بینی زمان اجرای طرح بشرح جدول زیر: ماه از تاریخ: تا تاریخ:

ملاحظات	جدول زمانی به ماه											مدت مرحله	توضیح هر مرحله ترجیحاً برای طرح های کمتر از ۶ ماه یک عنوان نوشته شود هرچه عناوین فزیندی کمتر باشد به همان اندازه بهتر است	مرحله	
	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱

۱۲ - هزینه پرسنلی پیش بینی شده با ذکر مشفصات کامل، میزان اشتغال و مق التمقیق:

راهنمای تکمیل جدول زیر به شرح زیر می باشد:

- حداکثر هر ماه ۶۰ ساعت حق الزحمه برای هر فرد قابل تعریف می باشد اعم از اینکه فرد مورد نظر عضو هیئت علمی خود دانشگاه و سایر دانشگاهها و یا دانشجو و ... باشد.
- در صورت تعریف همکار یا همکاران خارج از دانشگاه، حق الزحمه پرداختی برای همکاران خارج از دانشگاه نمی تواند بیشتر از ۳۰ درصد مجموع هزینه های این ردیف (منظور هزینه های پرسنلی) باشد.
- مبلغ حق التمقیق برای اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها به ازای هر ساعت طبق حکم کارگزینی جاری برابر است (الصاق آخرین حکم کارگزینی الزامی می باشد)
- $۵۰ / (حقوق مرتبه پایه + فوق العاده آموزشی) =$ مبلغ حق التمقیق به ازای هر ساعت
- مبلغ حق التمقیق برای همکار غیر هیئت علمی اگر هنرمند دارای درجه هنری باشد معادل درجه هنری (درجه یک معادل استادیار و درجه دو هنری معادل مربی) خواهد بود. (الصاق آخرین مستندات الزامی می باشد)
- مبلغ حق التمقیق برای دانشجویان همکار در طرح: (این مبلغ براساس احکام کارگزینی در سال ۹۸ استخراج شده است)
- دانشجوی کارشناسی ارشد در حال تحصیل: معادل ۷۰ درصد حق التمقیق مربی پایه ۱ (تقریباً برابر با ۱۳۷۰۰۰ ریال)
- دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل: معادل ۹۰ درصد حق التمقیق مربی پایه ۱ (تقریباً برابر با ۱۷۶۰۰۰ ریال)
- دانشجوی دکتری در حال تحصیل: معادل حق التمقیق مربی پایه ۱ (تقریباً برابر با ۱۹۶۰۰۰ ریال)
- دانشجوی دکتری فارغ التحصیل: معادل ۷۰ درصد حق التمقیق استادیار پایه ۱ (تقریباً برابر با ۲۸۰۰۰۰ ریال)

مستولیت	نام و نام خانوادگی	میزان ساعت کار در مرحله				جمع کل ساعات	مق التمقیق (به ازای هر ساعت)	جمع به ریال
		۱	۲	۳	۴			
مدت زمان هر مرحله (ماه)								
مجری								
همکار اصلی								
همکار اصلی								
سایر همکاران								
داور								
جمع								

۱۳- تجهیزات مورد نیاز و هزینه آنها:

۱۳-۱- فهرست آن قسمت از وسایل و تجهیزات که در محل اجرای طرح موجود است:

ردیف	نام وسایل و تجهیزات و آزمایشگاه	دانشکده	مجوز استفاده (امضاء ریاست دانشکده)	ملاحظات
۱				
۲				

۱۳-۲- فهرست وسایل و مواد مورد نیاز طرح که باید از محل اعتبار طرح فریداری شود:

ردیف	نام تجهیزات غیر مصرفی	مرمله مصرفی	تعداد	قیمت ریالی	قیمت کل ریالی
۱					
۲					
جمع هزینه‌های تجهیزات غیرمصرفی به ریال					

۱۴- پیش‌بینی هزینه مسافرت‌های احتمالی

مقصد	تعداد مسافرت	مرمله طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (ریال)
جمع هزینه‌های مسافرت					

۱۵- هزینه‌های دیگر مربوط به طرح (ریال)	
	هزینه‌های چاپ و تکثیر
	هزینه جستجوی اطلاعات، تهیه نشریات، کتب و مقالات مورد لزوم
	هزینه اقلام مصرفی
	سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید)
جمع هزینه‌های دیگر	

۱۶- جمع هزینه‌های طرح

هزینه‌ها	ریال	ارز(یورو)
جمع هزینه‌های پرسنلی (ردیف ۱۲)		
جمع هزینه‌های وسایل و مواد (ردیف ۱۳)		
جمع هزینه‌های مسافرت (ردیف ۱۴)		
جمع هزینه‌های دیگر (ردیف ۱۵)		
جمع کل هزینه‌ها		

۱۷- تعهد افلاقی مجری طرح (اظها/نامه)

اینجانب با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می‌نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد می‌شوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و با هیچ یک از پایان نامه‌های مقطع ارشد یا دکتری مجری و همکاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی مجری و همکاران هم پوشانی ندارد. و همچنین متعهد می‌شوم گزارش نهایی به همراه مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از طرح را به عنوان خروجی طرح تحویل مدیریت امور پژوهشی و فناوری نمایم.

مجری طرح:

نام و نام خانوادگی

همکار(ان) طرح:

نام و نام خانوادگی